

PERSONVERNERKLÆRING CENTRIC IT SOLUTIONS AS – CENTRIC IT ACADEMY

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Centric IT Solutions AS («Centric») behandler personopplysninger om studenter ved Centric IT Academy («Centric ITA»), søkere til studiene og kursdeltagere. Her finner du informasjon om hvilke personopplysninger som samles inn, hvorfor vi gjør dette og dine rettigheter knyttet til behandlingen av personopplysningene.

1 BEHANDLINGSANSVARLIG

Centric IT Solutions AS er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger.

2 HVILKE OPPLYSNINGER BEHANDLES

2.1 OPPLYSNINGER OM STUDENTER VED CENTRIC ITA

Behandling av personopplysninger om studenter ved Centric ITA er en forutsetning for å kunne inngå avtale om studieplass.

Personopplysninger som behandles om studenter er blant annet personalia, utdanning og arbeidserfaring, eksamensbesvarelser og karakterer/ vitnemål. Personopplysningene behandles også i en periode etter at studenten har avsluttet sine studier ved Centric ITA.

Centric kan også behandle sensitive personopplysninger om studenten, herunder helseopplysninger dersom studenten er fraværende fra undervisningen, og i forbindelse med tilrettelegging av eksamen og sykdom ved eksamen.

Formålet med behandlingen er administrasjon av Centric ITA, herunder:

- Å inngå og oppfylle avtalen om studieplass
- Ivareta studentens rettigheter
- Vurdere, gi tilbakemeldinger på og dokumentere studentens resultater
- Kunne besvare henvendelser fra studenten etter at vedkommende har avsluttet sine studier
- Kunne dokumentere studentens resultater/grad og gi studenten kopi av vitnemål etter at vedkommende har avsluttet sine studier
- Vurdere om studenter med høyt fravær fra studiene likevel skal ha eksamensrett
- Vurdere og eventuelt oppfylle søknader om tilrettelegging av eksamen
- Vurdere og eventuelt oppfylle søknader om nytt eksamensforsøk ved akutt sykdom på eksamenstidspunktet.

2.1.1 RETTSLIG GRUNNLAG FOR BEHANDLINGEN

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b og c. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle avtalen om studieplass, og for å oppfylle rettslige forpliktelser.

Behandlingen av personopplysninger etter at studiet er avsluttet er hjemlet i artikkel 6 nr. 1 bokstav f – behandlingen er nødvendig for formål knyttet til Centric berettigede interesser. Centric har en berettiget interesse i å kunne besvare henvendelser fra studenten og å ha dokumentasjon for studentens resultater etter at studenten har avsluttet sine studer.

Behandlingen av sensitive personopplysninger har i tillegg til personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b og c hjemmel i personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav).

2.2 OPPLYSNINGER OM SØKERE TIL CENTRIC ITA

I forbindelse med søknad til Centric ITA samles det inn personopplysninger. Personopplysninger som behandles er personalia og jobb- og utdanningsdetaljer.

Formålet med behandlingen er administrasjon av Centric ITA, herunder:

- Vurdere søknaden om opptak til studieplass
- Kommunisere med søkerne
- Eventuelt inngå avtale om studieplass.

2.2.1 RETTSLIG GRUNNLAG FOR BEHANDLINGEN

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b – behandlingen er nødvendig for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse, dvs. før en eventuell avtale om studieplass inngås. Videre er behandlingen nødvendig for å oppfylle rettslige forpliktelser, jf. bokstav c.

2.3 OPPLYSNINGER OM KURSDELTAGERE

I forbindelse med kurs og/eller arrangementer som arrangeres av Centric behandles personopplysninger om kursdeltagere. Opplysningene som behandles er kontaktinformasjon.

Formålet med behandlingen er kursadministrasjon, herunder:

- Sende deltagerne relevant informasjon om kurset, for eksempel ved en eventuell endring av tidspunkt eller avlysning.
- Sende deltagerne kursmateriell og/eller andre henvendelser i etterkant av kurset.

2.3.1 RETTSLIG GRUNNLAG FOR BEHANDLINGEN

Opplysningene registreres med hjemmel i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b - behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale med den registrerte, dvs. avtalen om kursdeltagelse.

Personopplysningene om kursdeltagere etter at kurset er avholdt behandles med hjemmel i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f – interesseavveining. Centric har en berettiget interesse i å kunne sende kursdeltagere kursmateriell og/eller andre henvendelse også etter at kurset er avholdt.

3 INFORMASJONSSIKKERHET

Centric er opptatt av informasjonssikkerhet og har iverksatt tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte dine personopplysninger, slik som tilgangskontroller for å sikre at ikke flere ansatte enn nødvendig får tilgang til opplysningene. Utvidet informasjon om informasjonssikkerheten i Centric er tilgjengelig på forespørsel.

4 UTLEVERING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL ANDRE

Opplysningene vil ikke bli utlevert til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Eksempler på dette vil typisk være rettslige forpliktelser som pålegger oss å gi ut informasjonen, eller at det er nødvendig å gi slik informasjon for å oppfylle avtalen om studieplass.

Personopplysninger om studenter utleveres til følgende tredjeparter:

- Database for statistikk om fagskoleutdanning
- Centric IT Professionals AS (vurdering av kandidaten for praksisplasser og/eller fast jobb)
- Centric Professionals AB (fakturering av studieavgiften)

All behandling av personopplysninger som vi foretar skjer innenfor EU/EØS-området.

5 LAGRINGSTID

Centric behandler personopplysninger så lenge det er nødvendig for formålene personopplysningene ble samlet inn for. Rettslige forpliktelser, for eksempel i regnskaps- og bokføringslovgivningen, kan imidlertid pålegge lengre lagringstid. Tilsvarende kan det være nødvendig å behandle personopplysningene i en lengre periode dersom behandlingen er nødvendig for å ivareta Centrics berettigede interesser.

I tabellen under er en oversikt som viser utgangspunktet for hvor lenge Centric vil behandle ulike kategorier personopplysninger:

Kategori	Lagringstid
Opplysninger om studenter ved Centric ITA	Personopplysninger om studenter slettes etter 1 år. Unntak gjelder for følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Sensitive personopplysninger slettes når vitnemål utstedes.• Karakterer /vitnemål slettes etter 100 år.• Attester utstedt av Centric slettes etter 10 år.• Faktureringsinformasjon slettes etter 5 år.
Opplysninger om søkere til Centric ITA	Slettes etter avsluttet søknadsprosess.
Opplysninger om kursdeltagere	Slettes 1 år etter avholdt kurs.

6 DINE RETTIGHETER NÅR VI BEHANDLER PERSONOPPLYSNINGER OM DEG

Du har rett til å kreve innsyn, korrigerings eller sletting av personopplysningene vi behandler om deg. Du har videre rett til å kreve begrenset behandling, rette innsigelse mot behandlingen og kreve rett til dataportabilitet. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: www.datatilsynet.no.

For å ta i bruk dine rettigheter må du ta kontakt med oss. Vår kontaktinformasjon finner du under "kontakt" nedenfor. Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Vi kan be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk dine rettigheter overfor oss.

7 KLAGER

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her, eller at vi på andre måter bryter gjeldende personvernlovgivning kan du rette en klage til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan klage til Datatilsynet på Datatilsynets nettsider: www.datatilsynet.no.

8 ENDRINGER

Det kan forekomme endringer i vår personvernerklæring. Dato for siste endring er 16.11.2018. Vi oppfordrer interesserte til jevnlig å undersøke denne personvernerklæringen for endringer.

9 KONTAKT

Dersom du har spørsmål om denne personvernerklæringen eller vår behandling av personopplysninger, kan du ta kontakt via ove.andreassen@centric.eu.